



**OBEC Čerčany, okres Benešov
tajemník obecního úřadu**

Václavská 36, 257 22 Čerčany, IČO: 00231584
tel.: 317 776 311, 776 761 161 GSM: 736 679 184,
E-mail: tajemnik@cercany.cz, mobil.: 725 441 300

Č.j.: OUCE/424/2024

VEŘEJNÁ VÝZVA

v souladu s § 6 zákona č. 312/2002 Sb. o úřednících územních samosprávných celků a o změně některých zákonů

Pracovní místo: **vedoucí kulturního centra a knihovny**

Předpoklady k uzavření pracovního poměru:

Podle § 4 zákona č. 312/2002 Sb., v platném znění – osoba která je st. občanem ČR, popř. cizincem s trvalým pobytem v ČR, dosáhla věku 18 let a je způsobilá k právním úkonům (svéprávná, bezúhonná), ovládající jednací jazyk.

Požadavky:

- střední vzdělání s maturitní zkouškou
- komunikační a organizační schopnosti
- vysoká úroveň psaného projevu a vyjadřování
- kreativita, flexibilita, samostatnost
- ochota dalšího vzdělávání
- zdravotní způsobilost

Co bude náplní Vaší práce?

- Příprava a organizace společenských a kulturních akcí, besed, obce, spolupráce s kulturní komisí, spolky atp.
- Vedení obecní knihovny a kulturního centra
- Šéfredaktor Čerčanského zpravodaje – vytváření obsahu, sazba, editace, úprava fotek, přímá tvorba příspěvků, oslovování spolků, MŠ, ZŠ, ZUŠ s žádostí o příspěvky, odpovědnost za vhodnost a nestrannost příspěvků, odpovědnost za včasné odeslání do tiskárny, komunikace s roznáškovou službou
- Správa webových stránek obce – editace nových stránek, odpovědnost za obsahovou i jazykovou správnost a aktuálnost
- Správa obecního facebooku – vyvěšování informací z obce, pozvánky na sportovní a kulturní akce místních spolků i blízkého okolí, upozornění, aktuální dění, připomínky na blížíící se termíny.
- Správa mobilního rozhlasu – rozesílání aktuálních informací – podobně jako u FB
- Propagovat obecní akce – posílání pozvánek kulturním či informačním centrům v okolí
- Grafická práce – tvorba propagačních materiálů, plakáty, pozvánky

Odměňování:

Podle nařízení vlády č. 341/2017 Sb. o platových poměrech zaměstnanců ve veřejných službách a správě ve znění pozdějších předpisů 8. platová třída, základní plat v 20 130,-- Kč až 29 520,-- Kč dle kvalifikace a započitatelné dosavadní odborné práce + osobní příplatek až 14 760,-- Kč, příplatek za vedení, odměny za plnění mimořádných úkolů.

Nabízíme

- pružnou pracovní dobu
- po zapracování možnost částečné práce z domova
- 5 týdnů dovolené, 4 dny indispozičního volna
- příspěvek na stravování
- příspěvek na penzijní připojištění

Obsah přihlášky:

- jméno, příjmení zájemce
- místo trvalého pobytu zájemce
- datum a místo narození zájemce
- číslo občanského průkazu zájemce
- státní příslušnost zájemce
- datum a podpis zájemce

K přihlášce nutno přiložit:

- strukturovaný životopis s údaji o dosavadních zaměstnáních
- výpis z rejstříku trestů ne starší než 3 měsíce
- ověřená kopie o nejvyšším dosaženém vzdělání

Přihlášky je nutno zaslat nebo osobně doručit na Obecní úřad Čerčany, Václavská 36, 257 22 Čerčany do 20. 3. 2024, 12:00 hod.

Obálku označit „Veřejná výzva – vedoucí kulturního centra a knihovny“

Informace: Tomáš Vaněk, tajemník OÚ Čerčany, tel. 778 752 227, nebo elektronicky na adrese vanek@cercany.cz. Přiložte prosím Vaše telefonní číslo.

Uchazeč nese náklady, které mu vznikly účastí na tomto výběrovém řízení. Vyhlášovatel si vyhrazuje právo kdykoliv výzvu zrušit bez udání důvodu, případně nevybrat žádného zájemce.

V Čerčanech 19. února 2024

**Tomáš
Vaněk**

Podpsal Tomáš Vaněk
DN: cn=Tomáš Vaněk, c=CZ,
o=Obec Čerčany, ou=Finanční
odbor, email=vanek@cercany.cz
Datum: 2024.02.19 09:20:31
+01'00'

Tomáš Vaněk
tajemník OÚ Čerčany